

ZARZĄDZENIE NR 46/10  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK  
Z DNIA 13 GRUDNIA 2010 ROKU

*w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej we Fromborku w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Frombork w ramach inicjatywy lokalnej.*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/297/10 z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest projekt uchwały Rady Miejskiej we Fromborku w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Frombork w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **14 grudnia 2010 roku**.
3. Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji od podmiotów wymienionych w ust. 1 na temat proponowanych w projekcie uchwały zapisów.
4. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień **28 grudnia 2010 roku**.

§ 2.

1. Konsultacje o którym mowa w § 1 ust. 1 zostaną przeprowadzone poprzez udostępnienie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork [www.frombork.pl](http://www.frombork.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
2. Opinie, uwagi i propozycje dotyczące w/w projektu należy składać na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który zgodnie z § 4 ust. 1 cytowanej wyżej Uchwały Rady Miejskiej sporządzi protokół z konsultacji.
4. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Krystyna Lewańska

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**  
**Z DNIA ..... 2010 R.**

**w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Frombork w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2010 roku Dz. U. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Frombork w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy  
Frombork w ramach inicjatywy lokalnej.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Frombork.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców na rzecz, których podjęte zostały inicjatywy.

**§ 2. 1.** Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Frombork bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej, "ustawą".

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy Frombork, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.).

**§ 3.** W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy tj. w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) promocji i organizacji wolontariatu;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

## **Rozdział 2.**

### **Współudział w realizacji inicjatyw lokalnych**

§ 1. 1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 e ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych;
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

## **Rozdział 3.**

### **Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych**

§ 1. 1. W celu rozpoczęcia w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, zainteresowani mieszkańcy składają wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informacje o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych,
  - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

§ 2. 1. Wnioski, o których mowa w § 1, składane będą w Urzędzie Miasta i Gminy:

- 1) do 30 stycznia każdego roku, których realizacja odbywać się będzie w I półroczu;
- 2) do 30 czerwca każdego roku, których realizacja odbywać się będzie w II półroczu.

§ 3. 1. Oceny złożonych wniosków oraz hierarchizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych dokonuje powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork Zespół do oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

2. Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) liczba uczestników inicjatywy lokalnej (minimalna wymagana liczba uczestników inicjatywy lokalnej wynosi 5 osób);
- 3) wkład własny grupy inicjatywnej.

3. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 4. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork na podstawie protokołu i materiałów przekazanych przez Zespół podejmuje ostateczną decyzję o realizacji zadania.

§ 5. Po podjęciu decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Burmistrz Miasta i Gminy Frombork wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram zawierający: nazwę zadania, uszczegółowienie zadania, realizatora zadania, przewidywany okres realizacji oraz kosztorys przedsięwzięcia.

§ 6. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Frombork a Inicjatorem.

2. Umowa w szczególności powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy;
- 2) wysokość kwoty współfinansowania Gminy i tryb płatności;
- 3) udział Inicjatora;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania;
- 6) regulacje ustalające fakt przejścia na Gminę Frombork prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy;
- 7) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

3. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Gmina Frombork.

**BURMISTRZ**  
*Krystyna Lewańska*  
**Krystyna Lewańska**

## FORMULARZ KONSULTACJI

Projekt Uchwały Rady Miejskiej w sprawie: „Ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Frombork w ramach inicjatywy lokalnej”.

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			

### Dane uczestnika konsultacji:

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail	

Wypełniony formularz należy dostarczyć lub przesać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2010 roku** (liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą, faksem lub e-mailem z dopiskiem: „**KONSULTACJE INICJATYWA LOKALNA**”

Fax: 55 244 06 61, e-mail: [fundusze@frombork.pl](mailto:fundusze@frombork.pl)

Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork